



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

23234 | Technische advies- en ontwerpdiensten
uitbreiding stroomvoorziening FPC De
Oostvaarderskliniek te Almere

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure
(definitief)

Datum 30 januari 2023

Colofon

Contactpersoon
T:

Hedwig Tummers
06-11393320

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving achtergrond en probleemstelling	2
2.1.2	Nadere beschrijving projectdoel en adviesopdracht.....	2
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	4
2.3	Herzieningsclausule.....	4
2.4	Algemene voorwaarden	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	7
3.3	Planning	7
3.4	Nadere inlichtingen	8
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.2	Geschiktheidseisen.....	10
5	Selectie	17
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	17
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	21
5.3	Loting.....	22
6	Aanmelding	23
6.1	Algemeen	23
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	23
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	23
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	23
6.5	Eigen verklaring.....	25
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	25
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	27
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	27
7.2	Mededeling selectiebeslissing.....	27

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	28
8.1	<i>Motiveringen</i>	28
8.2	<i>Taal</i>	28
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	29
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	29
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	29
8.6	<i>Integriteit</i>	29
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	29
8.8	<i>Past Performance.....</i>	30
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	30
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	30
8.10.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	30
8.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	30
8.10.3	<i>Klachten.....</i>	30

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "23234 Technische adviesdiensten uitbreiding stroomvoorziening FPC De Oostvaarderskliniek te Almere" van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB). Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen

2 Beschrijving project en opdracht

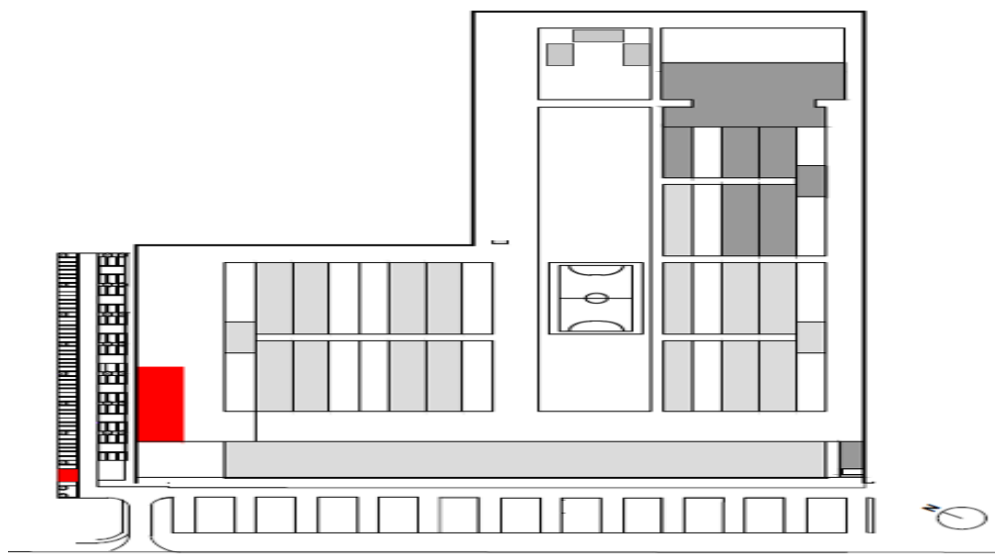
2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving achtergrond en probleemstelling*

De Oostvaarderskliniek in Almere is een forensisch psychiatrisch centrum (FPC). Gericht op de veiligheid van de samenleving behandelt FPC de Oostvaarderskliniek patiënten met aantoonbaar risicovol gedrag, zowel klinisch als ambulant. Naast patiënten met een tbs-maatregel richt de kliniek zich ook op patiënten met een andere juridische titel. De behandeling, die door FPC de Oostvaarderskliniek wordt uitgevoerd, leidt tot vermindering van het risicogedrag van patiënten, waarmee de tbs-kliniek een aantoonbare bijdrage levert aan de veiligheid van de samenleving.

Het aantal tbs-opleggingen, uitgesproken door de rechter, is in de afgelopen jaren gestegen. Tegelijkertijd groeien de wachtlijsten voor plaatsing van justitiabelen in een tbs-kliniek. Zij moeten steeds langer wachten in een gevangenis totdat zij worden overgeplaatst.

De huidige energievoorziening van de kliniek biedt echter geen ruimte voor nieuwe plannen/uitbreiding/duurzaamheidsaanpassingen, de eisen van de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) zijn gewijzigd en de huidige transformator en verdeler worden thans maximaal belast. Om nieuw te kunnen bouwen, moet eerst de capaciteit van de stroomvoorziening worden uitgebreid.



2.1.2 *Nadere beschrijving projectdoel en adviesopdracht*

Het doel van het project is uitbreiding van de huidige energievoorziening binnen een bestaande behandelsetting door de realisatie van:

- een volledige nieuwe (hoogspannings)installatie met een nieuw inkoopstation, transformatoren, noodstroomaggregaat en hoofdverdeelinrichting inclusief aansluitingen op bestaande infrastructuur;
- verhoging van huidige aansluiting (van 1MVA naar 5MVA);
- het maken van extra ruimte hiervoor door de nieuwbouw van een technische ruimte, de noodzakelijke aanpassingen aan de perimetermuur en installaties door de muur aan de noordwestzijde te verplaatsen (inclusief beveiligingstechniek en ontmanteling/afvoer van huidige installatie).

De randvoorwaarden en kritische succesfactoren van het project zijn:

- Randvoorwaarde 1: Borging van de continuïteit van het primaire bedrijfsproces van de OVK en het PBC tijdens de bouwfase en in de gebruiksfase. De nieuwe installatie wordt geïntegreerd in het bedrijfsproces zodat het bedrijfsproces veilig en onverminderd doorgang heeft.
 - KSF 1.1: Veiligheid voor alle gebruikers, tijdens de bouwfase en in de gebruiksfase (geen bouwongevallen, veiligheid voor behandelaars, patiënten, bezoekers, omgeving/passanten, bouwlogistiek en bouwplaatsinrichting)
 - KSF 1.2: Geen verstoring van het primaire bedrijfsproces OVK en PBC tijdens de bouwfase (geen ontsnapping, behandeling blijft mogelijk, werk blijft mogelijk)
- Randvoorwaarde 2: De beleving van de verblijfsruimten door justitiabelen, personeel en bezoekers positief beïnvloeden en stress verminderen (gezond leefklimaat).
 - KSF 2.1 Het nieuwe bouwwerk sluit aan in de beleving en inrichting van het terrein en de omgeving van het OVK

Het doel van de adviesopdracht is:

Bijdragen aan het behalen van het projectdoel door het verzorgen van technisch advies en ontwerpwerkzaamheden door:

- het leveren van een geïntegreerd pakket van kwalitatief hoogwaardige advies- en ontwerpproducten volgens een betrouwbare productplanning en bouwkostenraming;
- het structureel meenemen van het RVB en de stakeholders in het ontwerpproces en de ontwerpkeuzes;
- de optimale samenwerking met de interne en externe RVB-projectorganisatie;
- het leveren van multidisciplinaire technisch kennis (ook in samenhang met ver- en nieuwbouwopgave) en het bewaken van de kwaliteit ervan;
- het coördineren van het ontwerpteam.

Het aantal opdrachtfasen (conform Stb 2014 DNR 2011) betreft vier en de scope ervan bestaat in hoofdlijnen uit:

- **Fase 4 Voorontwerp (VO):** het volledig integraal uitwerken van een voorontwerp voor de disciplines zoals verwoord in paragraaf 2.2 en de bij deze leidraad behorende uitvraag dienstverlening (kruisjeslijst);
- **Fase 5 Definitief Ontwerp (DO):** het volledig integraal uitwerken van een definitief ontwerp voor de disciplines zoals verwoord in paragraaf 2.2 en de bij deze leidraad behorende uitvraag dienstverlening (kruisjeslijst);
- **Fase 6 Technisch Ontwerp / bestek (TO):** het volledig integraal uitwerken van een technisch ontwerp/bestek voor de disciplines zoals verwoord in paragraaf 2.2 en de bij deze leidraad behorende uitvraag dienstverlening (kruisjeslijst);

- **Fase 7 Prijs- en contractvorming:** het adviseren van het RVB bij de prijsvorming en contractvorming van de realisatie (op basis van UAV). De focus is met name gericht op het beantwoorden van vragen in het kader van de Inlichtingen.

Conform het bepaalde in artikel 4 lid 2.2 van ABAA-DNR worden de opdrachten per fase verstrekt en uitgevoerd.

De stakeholders zijn:

- Rijksvastgoedbedrijf (opdrachtgever)
- DJI huisvesting (opdrachtgever RVB)
- Forensisch Psychiatrische Kliniek de Oostvaarders (gebruiker)
- Pieter Baan Centrum (gebruiker)

Bij de uitvoering van de adviesopdracht dient rekening te worden gehouden met een aantal andere projecten en activiteiten op en rondom de OVK zoals:

- Plaatsing van 12 zelfstandig intramurale wooneenheden
- Vervangen CCTV en perimeter camera's
- Verbouw- en nieuwbouw OVK en PBC
- Diverse werkzaamheden en projecten vanuit het vastgoedbeheer

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van in totaal 18 (zegge: achttien) maanden. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten (tijdschema) zijn leidend.

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Een nieuwe (verzwaarde aansluiting) hoogspanningsinstallatie inclusief alle bijbehorende installaties in een nieuw gebouw en binnen de aangepaste detentiemuur, beveiliging en bekabeling.

Overzicht algemene kenmerken

Bebouwd oppervlakte huidig OVK: circa 15.679 m2 bvo

Bebouwd oppervlakte nieuwe stroomvoorzieningsgebouw OVK: circa 630 m2 bvo

Disciplines: elektrotechniek (hoogspanning, hoofd- en subverdeelinrichting, noodstroomvoorziening)
 beveiligingstechniek
 installatietechniek (gebouwsgebonden)
 ontwerpcoördinatie
 bouwkunde / architectuur
 constructie
 bouwkosten

2.3 **Herzieningsclausule**

- MOIP: vanuit onderhoud is er een lijst met mogelijke elementen die aan vervanging toe zijn en waarschijnlijk opgenomen dienen te worden in het ontwerp / verdere uitwerking van deze installatie. Indien deze informatie bekend is, dan kan het Rijksvastgoedbedrijf onderhavige adviesopdracht uitbreiden met deze aanvullende ontwerpwerkzaamheden. Verwachting is dat de beschikbaarheid van informatie en de beslissing om een beroep te doen op deze

herzieningsclausule bekend is voor start ontwerpwerkzaamheden opdrachtnemer.

- Terreinverlichting: de verlichting op het terrein is nog niet voorzien van LED armaturen. Er zijn vanuit het participatietraject rondom de uitbreiding gesprekken geweest met de omwonenden en zij zouden graag een verbetering en verandering van de terreinverlichting op de omgeving rondom de kliniek zien. Hierdoor is er een pilot gestart om te gaan testen met een nieuwe verlichting. Vanuit deze pilot zal informatie komen ten behoeve van het type verlichting en de aansturing. Indien deze informatie bekend is, dan kan het Rijksvastgoedbedrijf onderhavige adviesopdracht uitbreiden en zal het vervangen van de terreinverlichting meegenomen moeten worden in het ontwerp en verdere uitwerking. Verwachting is dat de beschikbaarheid van informatie en de beslissing om een beroep te doen op deze herzieningsclausule bekend is voor start ontwerpwerkzaamheden opdrachtnemer.
- DIOO: er is binnen DJI een landelijk programma "Decentrale infrastructuur op orde". Dit betekent dat de gehele ICT-structuur aangepast moet worden aan de laatste eisen. Hiervoor is voor de locatie al een haalbaarheidsstudie gedaan. Echter, door de gevolgen voor ruimtegebruik op locatie wordt nu nog een verdere uitwerking naar een voorlopig ontwerp om met zo een gedragen voorstel te krijgen welke opgenomen kan worden. Bij het toepassen van deze herzieningsclausule zal het aanpassen van de benodigde ICT bekabeling, installatie en techniekruimte meegenomen moeten worden in het ontwerp en verdere uitwerking. Verwachting is dat de beschikbaarheid van informatie en de beslissing om een beroep te doen op deze herzieningsclausule bekend is voor start ontwerpwerkzaamheden opdrachtnemer.
- Penitair hekwerk: op dit moment zit er binnen de beveiligingsmuur enkel een hekwerk tegen het inlopen van de 'vrije' zone. Er is een wens vanuit DJI en de gebruiker om dit hekwerk te gaan vervangen voor een penitair hekwerk dat voldoet aan de eisen van DJI. Bij het toepassen van deze herzieningsclausule zal het gehele ontwerpen en bijbehorende onderzoeken (grondonderzoek en dergelijke) opgepakt moeten worden in de ontwerpfase. Verwachting is dat de beschikbaarheid van informatie en de beslissing om een beroep te doen op deze herzieningsclausule bekend is voor start ontwerpwerkzaamheden opdrachtnemer.
- Fase 9 Directievoering en Nazorg: het Rijksvastgoedbedrijf heeft, zoals aangegeven, het voornemen om de realisatie van de stroomvoorziening op basis van een TO/bestek (onder toepassing van UAV) aan een aannemer op te dragen. Indien inderdaad deze aannemingsovereenkomst wordt gesloten, dan kan het Rijksvastgoedbedrijf onderhavige adviesopdracht uitbreiden naar de Uitvoeringsfase (ongeveer 10 maanden) en de Nazorgfase voor het voeren van directie en toezicht. Verwachting is dat de beslissing om een beroep te doen op deze herzieningsclausule bekend is voor start werkzaamheden aannemer.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf van deze mogelijkheid gebruik maakt, dienen de volgende werkzaamheden te worden uitgevoerd:

Uitvoeringsfase:

- directievoering en toezicht

- vooropname + beproeving type 1 en 2
- oplevering, concept revisiebescheiden en overdrachtstukken, afhandeling restpunten
- overdracht naar RVB Directie Vastgoedbeheer

Nazorgfase:

- controle inhoud, volledigheid en vorm revisiebescheiden en overdrachtstukken
- onderhoud- en garantietermijn
- uitvoeren nazorg

De uitbreiding van de opdracht als gevolg van deze herzieningsclausules (inclusief het eventueel in tijd verlengen van de onderhavige overeenkomst hiervoor) vindt plaats onder dezelfde voorwaarden als de onderhavige overeenkomst. Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden zoals omschreven in deze herzieningsclausules dient de opdrachtnemer op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf een offerte uit te brengen. Tot het al dan niet uitbreiden van de opdracht met een of meerdere onderdelen van deze herzieningsclausule, wordt besloten door het Rijksvastgoedbedrijf.

2.4

Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	20 februari 2023, 23.59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	28 februari 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	7 maart 2023, 08.30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	24 maart 2023
Versturen uitnodiging tot inschrijving	31 maart 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring met het ontwerpen van technische installaties	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het adviseren bij en het ontwerpen van een (hoogspannings)installatie met o.a. een (nood) stroomvoorziening in een complexe beveiligde omgeving. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Het maken van een ontwerp voor een nieuwe hoofdverdeelinrichting tezamen met o.a. een noodstroomvoorziening, inclusief het opstellen van een draaiboek voor integrale testen met testprotocollen en aansluitingen op bestaande infrastructuur; - De ontwerpwerkzaamheden zijn uitgevoerd in een project binnen een Hoog Beveiligde Omgeving dat wil zeggen een gebouw of gebouwcomplex waar diverse intensieve veiligheidsmaatregelen zijn toegepast (zoals bouwkundige constructies, hekwerken, beveiligingssystemen, camerabeveiliging /CCTV, toegangssystemen) om een gebouw of complex te kunnen betreden en te	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

	verlaten. Hierbij kan onder andere maar niet uitsluitend gedacht worden aan een penitentiaire inrichting, gesloten psychiatrische instelling, TBS kliniek, detentiecentrum, kazerneterrein of de beveiligde zone van een gerechtsgebouw, vliegveld of politiebureau); - De ontwerpwerkzaamheden zagen minimaal op de ontwerpfasen DO tot en met een door de opdrachtgever geaccepteerd TO/bestek. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Leveren van installatietechnische ontwerp kennis voor een hoog beveiligde omgeving, zie ksf 2.1	
2. Ervaring met de technische uitwerking van multidisciplinair ontwerp	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het technisch uitwerken van een multidisciplinair ontwerp <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Ontwerpen van een multidisciplinair project waarin minimaal de discipline Architectuur was opgenomen evenals minimaal 2 van de volgende technische vakdisciplines / componenten zoals Installatietechniek	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een

	(gebouwwgebonden), Elektrotechniek, Beveiligingstechniek of Constructies; - De werkzaamheden zagen op minimaal op de ontwerpfasen DO tot en met een door de opdrachtgever geaccepteerd TO / bestek opgesteld met de STABU-systematiek en onder toepassing van de UAV. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Leveren van multidisciplinaire technisch ontwerpkenis, zie ksf 2.1	zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
3. Ervaring met integraal ontwerpmanagement	<u>Kerncompetentie</u> Bekwaamheid en kundigheid om een integraal ontwerpproces te coördineren, leiden en aansturen van binnen de vooraf gestelde kaders van tijd, geld en kwaliteit. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Aantoonbare ervaring met het verzorgen van integraal ontwerpmanagement van een renovatie, verbouwing, herinrichting of uitbreiding van een bestaand utiliteitsgebouw; - Het integraal ontwerpmanagement had betrekking op minimaal 5 van de volgende disciplines: architectuur, installatietechniek,	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 8 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8

	elektrotechniek, beveiligingstechniek, bouwkunde, constructie, werktuigbouw, bouwkunde, bouwkosten; - Aantoonbare ervaring met het afstemmen en communiceren van het ontwerp(proces) en de gemaakte ontwerpkeuzes met de verschillende stakeholders van opdrachtgever om tot een gedragen ontwerp te komen. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Borgen van hoogwaardige kwaliteit van integrale ontwerpproducten, afgewogen ontwerpkeuzes en volgens een betrouwbare productplanning, proces en kostenraming.	Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitszorgsysteem <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001 of een gelijkwaardig certificaat binnen de scope van Ontwerp <u>Doelstelling opdrachtgever</u>	NEN-ISO:9001 certificaat: - Afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardige systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem. - Zie dashboard TenderNed eis 9

	Borgen van hoogwaardige kwaliteit van het ontwerpproces en de ontwerpdocumenten	
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Inschrijving architectenregister	<u>Competentie</u> Bekwaam en kundig om als architect te werken. De architect dient een te realiseren ontwerp te maken dat voldoet aan de eisen van wet- en regelgeving en de eisen en wensen van de opdrachtgever. <u>Aspecten</u> Ingeschreven als architect in het Architectenregister van de Stichting Bureau Architectenregister in Den Haag of een daarmee gelijkwaardig register in het land waar de architect is gevestigd indien hij buiten Nederland is gevestigd. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Borgen van architectonische kwaliteit van het ontwerp, zie ksf 2.1	Inschrijving Architect: - Afschrift van een inschrijving onder de titel "ARCHITECT" in het Architectenregister of een gelijkwaardig register - Zie dashboard TenderNed eis 10

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Ervaring met integraal ontwerpmanagement	<u>Kerncompetentie</u> Bekwaamheid en kundigheid om een integraal ontwerpproces te coördineren, leiden en aansturen van binnen een bestaand en in gebruik zijnde utiliteitsgebouw. Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van <u>één referentieopdracht</u> waarin de volgende kenmerken tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerpogave van de uitbreiding of vervanging van de bestaande energievoorziening in een utiliteitsgebouw door de realisatie van een volledige nieuwe (hoogspannings)installatie; - De ontwerpogave bevatte minimaal 5 van de volgende adviesdisciplines: architectuur, installatietechniek, elektrotechniek, beveiligingstechniek, bouwkunde, constructie, werktuigbouw, bouwkunde, bouwkosten; <u>De referentieopdracht wordt beoordeeld op de volgende aspecten:</u> - Op welke wijze integratie in het ontwerpproces plaatsvond van architectuur en technische ontwerpen/disciplines (creativiteit in het ontwerp en het slim omgaan met beperkte ruimte); - Op welke wijze de betrokkenheid reeds in het ontwerpproces van uitvoeringsbegeleiders werd	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1 Aanvullende toelichting op de opgave referentieopdracht: - Max. 4 pagina's A4 enkelzijdig; - De algemene pagina's, voorblad, inhoudsopgave en colofon worden niet meegeteld in het maximum aantal pagina's. Eventuele extra pagina's en bijlagen buiten het toegestane aantal worden niet voorgelegd aan het beoordelingsteam; - De toelichting dient uitleg te bieden aan het verband tussen de genoemde aspecten en de aangevoerde referentieopdracht; - De toelichting dient SMART geformuleerd en herleidbaar te zijn naar de kenmerken en aspecten zoals verwoord in de kerncompetentie. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten Documenten die de aanwezigheid van de vereiste competentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk

	georganiseerd met het oog op de uitvoering van het ontwerp (aandacht voor functionaliteit en uitvoerbaarheid van het ontwerp); - Op welke wijze het ontwerpmanagement invulling heeft gegeven aan raakvlakmanagement voor de verbouwing, renovatie of herinrichting van een utiliteitsgebouw dat geheel of deels in gebruik en toegankelijk moest blijven tijdens de uitvoering van de werkzaamheden (aandacht voor verstoring, geluidsoverlast, hinder) en de technische beveiliging van (delen van) het gebouw niet mocht worden verstoord of onderbroken; - Op welke wijze het ontwerpmanagement invulling heeft gegeven aan de betrokkenheid van verschillende stakeholders en opdrachtgever om tot een gedragen ontwerp te komen. De referentieopdracht wordt beoordeeld in de mate waaruit blijkt dat ontwerpmanagement heeft bijgedragen aan het beheerst laten verlopen van het ontwerpproces, de kwaliteit van de ontwerpdocumenten en het tot stand komen van een gedragen ontwerp. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Leveren van een bijdrage aan een beheerst ontwerpproces, zie KSF 1.1 en 1.2	aanvaard. Referentietermijn De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
--	---	--

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	Ervaring met integraal ontwerpmanagement	100%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde competentie, kenmerken en aspecten, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectie criterium weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectie criterium.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 t/m 8 Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 t/m 8 Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i> en <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Inschrijving Architect	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
Kwalitatieve beschrijving	Selectie criterium	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Langere referentietermijn

In afwijking op 3.16.2 sub c ARW 2016 wordt de referentietermijn verlengd van drie jaar tot vijf jaar.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat alle gegadigden op deze wijze meer kans hebben om geschikte referentieopdrachten in te dienen die voldoen aan de gestelde eisen en er zodoende een toereikend mededingingsniveau wordt gewaarborgd.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Langere gestandsdoeningstermijn

In afwijking op 3.33.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestandsdoening op 60 dagen gesteld.

De reden voor deze afwijking is dat het kan voorkomen dat er naar aanleiding van de inschrijving aanvullend budget van de gebruiker gevraagd moet worden. Dit is een administratief proces dat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 60 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de

gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van de voorgenomen inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die deze inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).